

## **CODICE ETICO DEL GRUPPO** **MISTA**

### **Introduzione e principi generali**

Mista spa e la sua controllata tunisina Mista Tunisia sarl, di seguito Gruppo Mista, rappresentano una realtà industriale principalmente operante nei settori *automotive*, household appliances, *electric&electronic*, con clienti costituiti in misura prevalente da società multinazionali.

Il presente codice etico è stato adottato al fine di definire l'insieme dei valori cui tutti coloro i quali operano per o con il Gruppo Mista devono attenersi.

Le attività del Gruppo Mista devono essere svolte nell'osservanza delle norme di legge, della libera e corretta concorrenza fra imprese, dei diritti della persona, del lavoratore, alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché nel rispetto dei principi di correttezza, di lealtà, di onestà, di integrità, di buona fede, di tutela dell'ambiente, di non discriminazione

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo Mista può far venire meno quanto sopra.

### **Destinatari del codice etico**

Destinatari del codice etico sono gli amministratori, i componenti di tutti gli organi sociali ed il personale dipendente del Gruppo Mista, nonché tutti coloro che, direttamente od indirettamente, instaurano con il Gruppo Mista, stabilmente o temporaneamente, rapporti professionali/collaborativi (quali, ad esempio, fornitori di beni o di servizi).

Il personale direttivo o avente funzioni direttive del Gruppo Mista è tenuto a rappresentare con il proprio comportamento esempio di rispetto del codice etico nei confronti dei collaboratori e dei terzi.

L'osservanza delle norme del codice etico costituisce parte essenziale degli obblighi dei dipendenti del Gruppo Mista.

La violazione delle previsioni del codice etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, comprese eventuali azioni per il risarcimento dei danni causati dalla stessa violazione.

Per i non dipendenti l'osservanza del codice etico costituisce presupposto essenziale per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con il Gruppo Mista.

## **Gestione degli affari, dei beni aziendali, dei sistemi informativi, delle comunicazioni e delle esportazioni/importazioni**

I destinatari del codice etico devono attenersi al comportamento etico e rispettoso delle leggi sopra specificato.

Nei rapporti con i clienti, i fornitori, le organizzazioni imprenditoriali o sindacali, la Pubblica Amministrazione ed i terzi in genere non sono ammesse offerte, richieste o dazioni di denaro, di regali, o di qualsivoglia altro beneficio tendenti a conseguire indebiti vantaggi di qualsiasi natura, o comunque qualsivoglia atto o comportamento in spregio alle norme di legge od ai principi sopra precisati.

Sono esclusivamente consentiti gli atti di cortesia commerciale di modico valore (indicativamente non superiore al costo lordo di due ore di lavoro del soggetto interessato), tali da non compromettere l'integrità, la lealtà, l'autonomia di giudizio e la reputazione del destinatario.

Devono essere evitate tutte le situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziale (a mero titolo esemplificativo, trattazione di affari con familiari, o con imprese terze relativamente alle quali esista un qualsivoglia coinvolgimento, anche indiretto) in grado di influire sulla capacità di assumere decisioni imparziali nell'interesse del Gruppo Mista.

Gli acquisti di beni o servizi sono soggetti a valutazioni di obiettività, correttezza, imparzialità, equità e convenienza del prezzo, qualità dei beni o dei servizi, garanzie di assistenza, evitando altresì, ove possibile, vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza nei rapporti con il fornitore.

Tali regole valgono anche per quanto concerne i rapporti con i clienti, con particolare riguardo alle norme ed ai principi posti a tutela della libera e corretta concorrenza.

I destinatari del codice etico sono tenuti a far sì che tutte le attività da essi svolte siano verificabili e documentate, con ciò favorendo l'agevole e corretta registrazione contabile degli atti di gestione.

I destinatari del codice etico sono responsabili della protezione dei beni e delle risorse aziendali ad essi affidati.

Al fine della salvaguardia di detti beni e risorse è richiesto di:

- ottenere le autorizzazioni necessarie all'uso degli stessi;
- utilizzare i beni o le risorse aziendali con prudenza e diligenza, nel rispetto delle relative procedure operative, evitando usi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza.

A tutela della sicurezza, dell'integrità e del corretto utilizzo degli apparati informatici e del

sistema informativo è richiesto di:

- attenersi alle specificazioni impartite al fine di preservare la funzionalità del sistema, ad esempio per la definizione, conservazione, utilizzo e riservatezza delle password;
- non generare traffico dati all'interno della rete aziendale tale da ridurre l'efficienza della rete stessa;
- non navigare su siti internet dal contenuto illegale o indecoroso, non dar corso ad intrusioni su sistemi informativi di terzi, non provocare danni a sistemi altrui;
- non caricare sui sistemi aziendali qualsivoglia software preso a prestito o non autorizzato, non fare copie non autorizzate di programmi con licenza per uso personale, aziendale o di terzi
- proteggere la riservatezza di tutti i dati e le informazioni aziendali o di terzi per cui sussiste vincolo di non divulgazione

L'indebita appropriazione od il furto di dati, informazioni e mezzi aziendali sono oggetto di denuncia.

Le comunicazioni verbali o scritte (per lettera, e-mail o tramite qualsiasi formato o supporto) fra colleghi, con i clienti, i fornitori e qualsiasi terzo devono essere prive di ogni accenno ingiurioso, denigratorio, o comunque inappropriato per il linguaggio od i contenuti usati, o in ogni caso tale da arrecare offesa alla reputazione dei riceventi.

Nel rispetto delle normative internazionali e delle leggi vigenti, Mista impone una rigorosa conformità ai controlli sulle esportazioni, importazioni e sanzioni economiche. Ogni dipendente è tenuto a seguire scrupolosamente le disposizioni normative in materia di commercio internazionale, contribuendo al mantenimento di una condotta etica e responsabile nell'ambito delle attività aziendali su scala globale. La violazione di queste norme è considerata una grave violazione del codice etico aziendale di Mista.

### **Informazioni riservate e proprietà intellettuale**

È fatto divieto di:

- divulgare in ogni modo a qualsiasi soggetto terzo non autorizzato ogni informazione riservata riferita al Gruppo Mista stesso, od a suoi clienti, fornitori, collaboratori, di cui si sia venuti in ogni modo a conoscenza nell'ambito dell'attività lavorativa o professionale;
- utilizzare in ogni modo dette informazioni per finalità estranee alle proprie funzioni o comunque lesive dei diritti del Gruppo Mista o di ogni soggetto terzo, od in ogni caso contrarie alle norme di legge.

Ogni dipendente è tenuto a preservare e rispettare scrupolosamente i diritti di proprietà intellettuale, adottando pratiche che siano in piena conformità con le leggi e gli standard etici.

### **Ambiente di lavoro**

Ciascun destinatario del codice etico è chiamato a contribuire ad un ambiente di lavoro multiculturale e multietnico, rispettoso dei diritti e della sensibilità altrui.

Non sono ammessi:

- qualsivoglia molestia di carattere razziale, religioso, sessuale o comunque di carattere discriminatorio (quali, a mero titolo esemplificativo, commenti, affermazioni o proposte tali da turbare la serenità del destinatario, ovvero subordinare vantaggi retributivi o di carriera all'accettazione di favori sessuali);
- l'introduzione ed il consumo in azienda di sostanze alcoliche o stupefacenti;
- il fumo, al di fuori degli spazi appositamente dedicati.

### **Sicurezza e autenticità del prodotto**

Mista spa e Mista Tunisia sarl sono in possesso di certificazione ISO 9001 e IATF 16949.

Pertanto, i dipendenti e tutti coloro che, direttamente od indirettamente, instaurano con il Gruppo Mista, stabilmente o temporaneamente, rapporti professionali/collaborativi (quali, ad esempio, fornitori di beni o di servizi) sono tenuti ad attuare comportamenti professionali tali da preservare la "sicurezza del prodotto" per tutta l'esistenza del prodotto stesso, così da non rappresentare fonte di danno o pericolo per i clienti.

Non è quindi ammessa qualsivoglia condotta, omissiva e commissiva, anche se assunta nella convinzione di portare vantaggio di qualsiasi genere al Gruppo Mista, tale da implicare rischio immediato o potenziale ai prodotti ed ai Clienti del Gruppo Mista.

Mista impone una posizione intransigente contro l'utilizzo di prodotti/ricambi contraffatti. L'integrità aziendale è non negoziabile e rigoroso è l'impegno verso pratiche commerciali leali e autentiche. La sicurezza e l'affidabilità dei prodotti Mista sono imperativi per ispirare e mantenere la fiducia dei nostri clienti e partner. Ogni dipendente è tenuto ad aderire senza compromessi a questi principi fondamentali.

### **Dovere di segnalazione ("whistleblowing")**

I dipendenti del Gruppo Mista hanno il dovere di segnalare tempestivamente al responsabile del personale ogni situazione contraria alle previsioni del codice etico di cui siano venuti a conoscenza.

I fornitori e comunque tutti coloro che, direttamente od indirettamente, instaurano con il Gruppo Mista, stabilmente o temporaneamente, rapporti professionali/collaborativi dovranno riferire di eventuali violazioni al presente codice etico agli Amministratori del Gruppo Mista.

Le segnalazioni di cui sopra saranno esaminate assicurando il rispetto della privacy e l'eguale tutela delle ragioni del soggetto segnalante e del segnalato.

Il responsabile del personale agisce d'accordo con gli Amministratori e, ove questi siano coinvolti, con il Collegio Sindacale.

## **CODE OF ETHICS OF THE MISTA GROUP**

### **Introduction and General Principles**

Mista Spa and its Tunisian subsidiary Mista Tunisia sarl, hereinafter referred to as the Mista Group, are an industrial entity operating mainly in the *automotive*, household appliances e *electric&electronic*, industries whose customers are mainly multinational companies.

This Code of Ethics has been adopted in order to define the set of values that all those who work for or with the Mista Group must abide by.

The activities of the Mista Group must be carried out in compliance with the law, with free and fair competition between companies, with the rights of the person, the worker, to health and safety at work and in compliance with the principles of fairness, loyalty, honesty, integrity, good faith, environmental protection and non-discrimination.

In no way can the conviction of acting for the benefit of the Mista Group allow non-compliance with what is described above.

### **Recipients of the Code of Ethics**

Recipients of the Code of Ethics are directors, members of all corporate bodies and employees of the Mista Group, as well as all those who, directly or indirectly, establish permanent or temporary professional/collaborative relationships with the Mista Group (such as, for example, suppliers of goods or services).

The managers and executives of the Mista Group are required to exemplify respect for the Code of Ethics with their behaviour toward their assistants and third parties.

Observance of the Code of Ethics is an essential part of the obligations of the employees of the Mista Group.

Violation of the Code of Ethics may constitute a breach of the employment relationship or a disciplinary offense, with all the consequences provided for by law, including actions for compensation for damages caused by the violation itself.

For non-employees, compliance with the code of ethics is an essential prerequisite for the establishment and continuation of the existing professional / collaborative relationship with the Mista Group.

### **Management of business, company assets, information systems, communications, export and import**

The recipients of the Code of Ethics must abide by the ethical and respectful behaviours of the above-mentioned laws.

In dealing with customers, suppliers, business organizations or trade unions, the Public Administration, and third parties in general, no offer, request, or donation of money, gifts, or any other benefit aimed at obtaining undue advantages of any nature are allowed, nor any act or behaviour in violation of the law or of the above-mentioned principles.

Only commercial courtesy gifts of a modest value (indicatively not to exceed the gross cost of two hours of work of the person concerned) are allowed, so as not to compromise the integrity, loyalty, judgment and reputation of the recipient.

All situations of conflict of interest, even potential, are to be avoided (by way of example only, dealing with family members, or with third party companies with which there is any type of involvement, even indirect) because they can influence the ability to make unbiased decisions in the interest of the Mista Group.

Purchases of goods or services are subject to evaluations of objectivity, correctness, impartiality, fairness and convenience of the price, quality of goods or services, assistance guarantees, also avoiding, where possible, contractual obligations that involve forms of dependence in relations with the supplier.

These rules also apply to customer relations, particularly regarding the rules and principles for the protection of free and fair competition.

The recipients of the Code of Ethics are required to ensure that all their activities are verifiable and documented, thus facilitating the smooth and correct keeping of accounting records.

The recipients of the Code of Ethics are responsible for protecting the corporate assets and resources entrusted to them.

In order to safeguard such assets and resources, it is required to:

- obtain the necessary authorizations for their use;
- use company assets or resources with prudence and diligence, in compliance with the relative operating procedures, avoiding improper use that could cause damage or reduce efficiency.

To protect the security, integrity and correct use of computer equipment and information systems, it is required to:

- comply with the specifications given in order to preserve the functionality of the system, i.e. for the definition, storage, use and confidentiality of passwords;
- not to generate data traffic within the corporate network such as to reduce the efficiency of the network itself;
- not to browse on websites with illegal or indecent content, not to intrude on third party information systems, not to cause damage to the systems of others;
- not to load any borrowed or unauthorized software on company systems, not to make unauthorized copies of licensed programs for personal, company or third party use;
- protect the confidentiality of all company or third-party data and information for which there is a non-disclosure obligation.

The improper appropriation or theft of data, information and company means are the subject of a criminal complaint.

Verbal or written communications (by letter, email or through any format or media) between colleagues, customers, suppliers and any third-party subject must be free of any insulting, derogatory or otherwise inappropriate hint for the language or content used, or in any case such as to offend the reputation of the recipients.

In compliance with international regulations and applicable laws, Mista enforces strict compliance with export, import and economic sanctions controls. Each employee is required to scrupulously follow the regulatory provisions regarding international trade, contributing to the maintenance of ethical and responsible conduct within the company's activities on a global scale. Violation of these rules is considered a serious violation of Mista's corporate code of ethics.

### **Confidential Information and intellectual property**

It is forbidden to:

- disclose in any way to any unauthorized third party any confidential information referring to the Mista Group itself (or to its customers, suppliers or assistants) to which they have become privy to in the context of work or professional activities;
- use in any way this information for purposes other than its function, or in any way that may harm the rights of the Mista Group or of any third party, or in any case in violation of the law.

Each employee is required to scrupulously preserve and respect intellectual property rights, adopting practices that are in full compliance with laws and ethical standards.

### **Work environment**

Each recipient of the code of ethics is called to contribute to a multicultural and multi-ethnic work environment, respectful of the rights and sensibilities of others.

The following are not allowed:

- any harassment of a racial, religious, sexual or discriminatory nature (such as, but not limited to, comments, affirmations or suggestions likely to disturb the recipient's serenity or to subordinate remunerative or career benefits to the acceptance of sexual favours);
- the introduction and consumption of alcohol or narcotics;
- smoking outside of specially dedicated spaces.

### **Product safety and authenticity**

Mista spa and Mista Tunisia sarl are ISO 9001 and IATF 16949 certified.

Therefore, employees and all those who, directly or indirectly, establish professional / collaborative relationships with the Mista Group, on a permanent or temporary basis (such as,

for example, suppliers of goods or services) are required to implement professional behaviours such as to preserve the "Product safety" for the entire existence of the product itself, so as not to represent a source of damage or danger to customers.

Therefore, any conduct, omissive or commissive, is not permitted, even if assumed in the conviction of bringing advantage of any kind to the Mista Group, such as to imply immediate or potential risk to the products and customers of the Mista Group.

Mista imposes an intransigent position against the use of counterfeit spare parts. Business integrity is non-negotiable, and we require a rigorous commitment to fair and authentic business practices. The safety and reliability of our products are imperative to instilling and maintaining the trust of our customers and partners. Every employee is expected to adhere uncompromisingly to these fundamental principles.

### **Duty to report ("whistleblowing")**

The employees of the Mista Group have the duty to promptly report to the Personnel Manager any situation that is contrary to the provisions of the code of ethics of which they become aware.

Suppliers, and in any case all those who, directly or indirectly, establish professional / collaborative relationships with the Mista Group, permanently or temporarily, must report any violations to this code of ethics to the Directors of the Mista Group.

The aforementioned reports will be examined ensuring respect for privacy and equal protection of the reasons of the reporting subject and the reported person.

The Personnel Manager acts in agreement with the Directors and, where these are involved, with the Board of Statutory Auditors.



## CODE D'ETHIQUE DU GROUPE MISTA

### Introduction et principes généraux

Mista Spa et sa filiale tunisienne Mista Tunisia sarl, forment le groupe Mista, une entreprise industrielle solide opérant principalement dans les secteurs *automotive*, household appliances et *electric&electronic*, dont la clientèle est principalement composée d'entreprises multinationales.

Le présent code d'éthique a été adopté afin de définir l'ensemble des valeurs auxquelles toutes les personnes qui collaborent avec le Groupe Mista doivent adhérer.

Les activités du Groupe Mista doivent être accomplies conformément à la législation en vigueur, aux règles de la concurrence libre et directe entre les entreprises, aux droits de la personne, du travailleur à la santé et à la sécurité sur le lieu de travail, ainsi qu'aux principes de respect, de loyauté, d'honnêteté, d'intégrité, de bonne foi, de respect de l'environnement et de non-discrimination.

En aucun cas la conviction d'agir dans l'intérêt du Groupe Mista ne pourra déroger aux principes cités.

### Destinataires du code d'éthique

Les destinataires du code d'éthique sont les administrateurs, les membres de tous les organes sociaux, le personnel salarié du Groupe Mista, et les personnes qui, directement ou indirectement, instaurent de façon stable ou temporaire des rapports professionnels ou de collaboration avec le Groupe Mista (comme, par exemple, les fournisseurs de biens ou de services).

Le personnel de direction du Groupe Mista, ou le personnel ayant des responsabilités au sein de sa direction, est tenu de représenter envers les collaborateurs et les tiers, par son comportement, un exemple de respect du code d'éthique.

Le respect des normes du code d'éthique représente une partie essentielle des obligations des salariés du Groupe Mista.

La violation des dispositions du code d'éthique pourra être considérée comme un manquement aux obligations du contrat de travail ou comme une infraction disciplinaire, avec les conséquences juridiques qui en résultent, y compris d'éventuelles actions en vue de réclamer les dommages-intérêts causés par cette violation.

Pour les non-salariés, le respect du code d'éthique est un préalable indispensable à l'établissement et à la poursuite de la relation professionnelle/collaborative existante avec le Groupe Mista.

## **Gestion des affaires, des biens de l'entreprise, des systèmes d'information, des communications, export et import**

Les destinataires du code d'éthique doivent se conformer au comportement éthique et être respectueux des normes indiquées ci-dessus.

Les offres, les demandes ou les dons d'argent, de cadeaux, ou de tout autre bénéfice visant à obtenir des avantages indus de quelque nature, ou tout acte ou comportement se faisant au mépris des normes en vigueur ou des principes indiqués ci-dessus, ne sont pas admis dans les rapports avec les clients, les fournisseurs, les organisations d'entreprise ou syndicales, l'Administration publique et les tiers en général.

Seuls les gestes de courtoisie commerciale de valeur raisonnable (à titre indicatif : valeur inférieure au coût brut de deux heures de travail de la personne intéressée) sont permis, afin de ne pas compromettre l'intégrité, la loyauté, l'indépendance de jugement et la réputation du destinataire.

Toute situation de conflit d'intérêts, même potentielle (à titre d'exemple : faire des affaires au sein de sa famille ou avec des entreprises tierces avec lesquelles il existe une implication, même indirecte), susceptible d'influencer la capacité de prendre des décisions impartiales dans l'intérêt du Groupe Mista, doit être évitée.

Les achats de biens ou de services sont soumis à des évaluations d'objectivité, d'exactitude, d'impartialité, d'équité et de commodité du prix, de la qualité des biens ou des services, des garanties d'assistance, en évitant également, dans la mesure du possible, les obligations contractuelles qui impliquent des formes de dépendance dans les relations avec le fournisseur.

Ces règles sont également valables en ce qui concerne les rapports avec les clients, en particulier concernant les normes et principes visant à protéger la concurrence libre et loyale.

Les destinataires du code d'éthique sont tenus de faire en sorte que toutes les activités qu'ils effectuent puissent être contrôlées et documentées, pour favoriser une comptabilisation exacte et aisée des opérations de gestion.

Les destinataires du code d'éthique sont responsables de la protection des biens et des ressources de l'entreprise qui leur sont confiés.

Afin de protéger ces biens et ces ressources, il est demandé de :

- Obtenir les autorisations nécessaires à leur usage ;
- Utiliser les biens et les ressources de l'entreprise avec prudence et rigueur et respecter les procédures opérationnelles en évitant les utilisations impropres susceptibles de causer des dommages ou une réduction d'efficacité.

Afin de protéger la sûreté, l'intégrité et une utilisation correcte des appareils informatiques et du système d'information, il est demandé de :

- Respecter les spécifications données afin de préserver la fonctionnalité du système, par exemple pour la définition, le stockage, l'utilisation et la confidentialité des mots de passe ;
- Ne pas générer de trafic de données au sein du réseau d'entreprise de manière à réduire l'efficacité du réseau lui-même ;
- Ne pas naviguer sur des sites Internet au contenu illégal ou indécent, ne pas s'immiscer dans les systèmes d'information de tiers, ne pas causer de dommages aux systèmes d'autrui ;
- Ne téléchargez aucun logiciel emprunté ou non autorisé sur les systèmes de l'entreprise, ne faites pas de copies non autorisées de programmes sous licence à des fins personnelles, d'entreprise ou de tiers ;
- Protéger la confidentialité de toutes les données et informations de la société ou de tiers pour lesquelles il existe une obligation de non-divulgateur.

L'appropriation abusive ou le vol des données, informations et moyens de la société font l'objet d'une plainte pénale.

Conformément aux réglementations internationales et aux lois applicables, Mista impose le strict respect des contrôles des exportations, des importations et des sanctions économiques. Chaque collaborateur est tenu de suivre scrupuleusement les dispositions réglementaires en matière de commerce international, contribuant ainsi au maintien d'une conduite éthique et responsable au sein des activités de l'entreprise à l'échelle mondiale. La violation de ces règles est considérée comme une violation grave du code d'éthique d'entreprise de Mista.

### **Informations confidentielles et propriété intellectuelle**

Il est interdit de :

- Divulguer de quelque manière que ce soit à des tiers non autorisés toute information confidentielle faisant référence au Groupe Mista ou ses clients, fournisseurs, collaborateurs connus dans le contexte de l'activité de travail ou professionnelle ;
- Utiliser de quelque manière que ce soit les dites informations à d'autres fins que celles correspondant à ses fonctions ou portant atteinte aux droits du Groupe Mista ou de tout tiers, ou, dans tous les cas, contraires aux normes légales.

Chaque collaborateur est tenu de préserver et respecter scrupuleusement les droits de propriété intellectuelle, en adoptant des pratiques en totale conformité avec les lois et les normes éthiques.

### **Environnement de travail**

Chaque destinataire du code d'éthique est appelé à contribuer à un environnement de travail multiculturel et multiethnique, respectueux des droits et des sensibilités d'autrui.

Ne sont pas admis:

- Tout harcèlement de nature raciale, religieuse, sexuelle ou à caractère discriminatoire (comme, à titre d'exemple : des commentaires, des affirmations ou des propositions

- pouvant déranger la sérénité du destinataire, ou conditionner des avantages de rétribution ou de carrière à des faveurs sexuelles) ;
- L'introduction et la consommation dans l'entreprise de substances alcoolisées ou de stupéfiants ;
  - Le tabagisme, à l'exception des espaces prévus à cet effet.

### **Sécurité et authenticité des produits**

Mista spa et Mista Tunisie sarl sont en possession des certifications ISO 9001 et IATF 16949. Ainsi, les salariés et tous ceux qui, directement ou indirectement, nouent des relations professionnelles/collaboratives avec le Groupe Mista, à titre permanent ou temporaire (comme par exemple les fournisseurs de biens ou de services) sont tenus de mettre en œuvre des comportements professionnels tels que préserver la « sécurité du produit » pendant toute l'existence du produit lui-même, afin de ne pas représenter une source de dommages ou de danger pour les clients.

Par conséquent, toute conduite d'omission et commise ne sont pas autorisées, même si elle est assumée dans la conviction d'apporter un avantage de quelque nature que ce soit au Groupe Mista, de nature à impliquer un risque immédiat ou potentiel pour les produits et les clients du Groupe Mista.

Mista impose une position intransigeante contre l'utilisation de pièces détachées contrefaites. L'intégrité commerciale n'est pas négociable et nous exigeons un engagement rigoureux envers des pratiques commerciales justes et authentiques. La sécurité et la fiabilité de nos produits sont impératives pour inspirer et maintenir la confiance de nos clients et partenaires. Chaque employé est censé adhérer sans compromis à ces principes fondamentaux.

### **Obligation de signaler (« whistleblowing »)**

Les salariés du Groupe Mista ont le devoir de signaler sans délai au Responsable du Personnel toute situation contraire aux dispositions du code d'éthique dont ils auraient connaissance.

Les fournisseurs, et en tout état de cause tous ceux qui, directement ou indirectement, établissent des relations professionnelles/collaboratives avec le Groupe Mista, de manière permanente ou temporaire, doivent signaler toute violation à ce code d'éthique aux Administrateurs du Groupe Mista.

Les signalements susmentionnés seront examinés en veillant au respect de la vie privée et à la protection égale des raisons de l'auteur du signalement et de la personne dénoncée.

Le responsable du personnel agit en accord avec les Administrateurs et, lorsque ceux-ci sont concernés, avec le collège des commissaires aux comptes.

**Document history**

<b>Rev.</b>	<b>Modifica</b>	<b>Data</b>	<b>Resp.</b>
0	1° emissione	5 agosto 2017	Mario Costa
1	Modif. cap. “Destinatari del codice etico”  Modif. cap. “Gestione degli affari, dei beni aziendali, dei sistemi informativi”  Aggiunto cap.. “Sicurezza del prodotto”  Modif. cap. “Dovere di segnalazione (“whistleblowing”)	11 maggio 2022	Mario Costa
2	Modif. cap. “Gestione degli affari, dei beni aziendali, dei sistemi informativi, delle comunicazioni”	31 agosto 2022	Mario Costa
3	Modifiche varie	13/11/2022	Mario Costa